

ANLEITUNG: Gruppenanmeldung für den Kongress Armut und Gesundheit 2023

Mit dem Link: <https://2023.armut-und-gesundheit.de/reggruppe.html> können Sie die Gruppenanmeldung starten.

Wählen Sie zunächst die für Ihre Gruppe gewünschte Ticketkategorie.

Tickets

Teilnehmende Gruppe - Kombi Ticket	Teilnehmende Gruppe - Digital	Teilnehmende Gruppe - Präsenz
Regulär: 130,00 €* Ermäßigt: 80,00 €* JETZT ANMELDEN	Regulär: 85,00 €* Ermäßigt: 50,00 €* JETZT ANMELDEN	Regulär: 100,00 €* Ermäßigt: 65,00 €* JETZT ANMELDEN

*Preis pro Person

- 1 Unternehmensprofil
- 2 Personenprofil
- 3 Zusammenfassung
- 4 Bezahlung

Geben Sie im ersten Schritt unter „Unternehmensprofil“ Ihre Institutionsdetails ein und klicken Sie auf „Weiter“ Hier können Sie auch eine abweichende Rechnungsadresse für die Gruppenrechnung eingeben.

- 1 Unternehmensprofil
- 2 Personenprofil
- 3 Zusammenfassung
- 4 Bezahlung

Im zweiten Schritt geben Sie Ihre persönlichen Daten an. Die hier unter „Personendaten“ und „Networkingprofil“ angegebenen Daten nutzen Sie als Person während des Kongresses auch für die Kontaktaufnahme mit anderen Teilnehmenden. Bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen.

BITTE BEACHTEN: Die Person, die die Gruppenanmeldung vornimmt, erhält automatisch ein kostenpflichtiges Kongressticket. Stellen Sie also sicher, dass die von Ihnen angegebene Person auch Teil der Gruppe ist, die den Kongress besuchen möchte.

- 1 Unternehmensprofil
- 2 Personenprofil
- 3 Zusammenfassung**
- 4 Bezahlung

In Schritt drei bekommen Sie eine Übersicht über alle von Ihnen gemachten Angaben. Sollten Ihnen Fehler auffallen, können Sie diese nochmal ändern.

- 1 Unternehmensprofil
- 2 Personenprofil
- 3 Zusammenfassung
- 4 Bezahlung**

In Schritt vier wählen Sie die Anzahl an Tickets, die Sie für die Gruppe erwerben möchten. Unterschieden werden kann in Anzahl an regulären und an ermäßigten Tickets. Klicken Sie auf „Weiter“ und Sie gelangen zur Übersicht des Gesamtpreises. Nach einem zweiten Klick auf „Weiter“ können Sie den Zahlvorgang starten und bekommen eine Auswahl an Zahlungsmitteln angeboten. Sie erhalten die entsprechende Gruppenrechnung per Mail.

Weitere Gruppenteilnehmende registrieren

Nach der Bezahlung gelangen Sie direkt auf Ihre Startseite. Dort haben Sie **zwei Möglichkeiten** die weiteren Gruppenteilnehmenden zu registrieren.

Möglichkeit 1 – weitere Teilnehmende registrieren sich eigenständig

Eine Person Ihrer Gruppe hinzufügen

Um eine Person zu Ihrer Gruppe/ Institution hinzuzufügen, geben Sie bitte den folgenden individualisierten Link weiter..

Wichtig: Personen, die diesen Link verwenden werden automatisch Ihrer Gruppe/Institution hinzugefügt. Die Anmeldung mit dem Link ist begrenzt.

Bei Gruppen: Auf die Anzahl gekaufter Tickets. **Bei Aussteller*innen:** Auf drei weitere Personen.

https://2023.armut-und-gesundheit.de/regm_f8f5 ... [kopieren](#)

Auf Ihrer **Startseite** finden Sie im unteren Bereich den Kasten „**Eine Person Ihrer Gruppe hinzufügen**“. Den Link können Sie an die Personen weitergeben, die sich für Ihre Institution anmelden sollen. Die Anmeldung funktioniert so oft, wie Sie Tickets erworben haben.

Registrierung als Teilnehmende - Gruppe Kombi

1 Personenprofil
2 Zusammenfassung

Personendaten

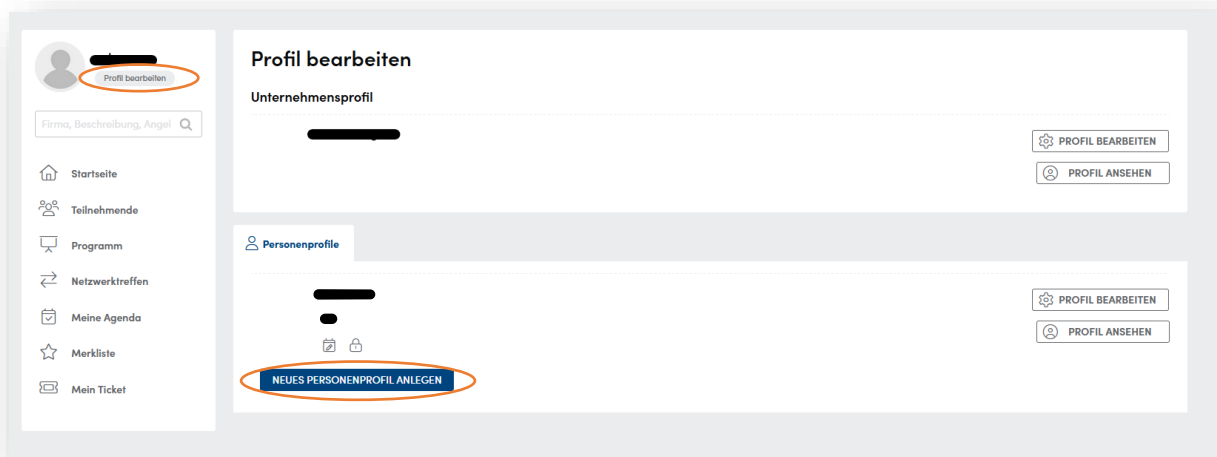
Titel

Vorname(n)*

Die weiteren Teilnehmenden füllen dann nur noch Ihre Personendaten und das individuelle Networkingprofil aus.

Möglichkeit 2 – Sie registrieren weitere Teilnehmende für Ihre Gruppe

Wenn Sie auf „Profil bearbeiten“ klicken, können Sie weitere Profile für Personen Ihrer Organisation anlegen.



The screenshot shows the 'Profil bearbeiten' (Edit Profile) interface. On the left is a navigation menu with items: Startseite, Teilnehmende, Programm, Netzwerktreffen, Meine Agenda, Merklisse, and Mein Ticket. The main content area is titled 'Profil bearbeiten' and is divided into two sections: 'Unternehmensprofil' and 'Personenprofile'. In the 'Unternehmensprofil' section, there is a search bar and two buttons: 'PROFIL BEARBEITEN' and 'PROFIL ANSEHEN'. In the 'Personenprofile' section, there is a search bar, a list of profile icons, and a button 'NEUES PERSONENPROFIL ANLEGEN' which is circled in red. Each profile icon in this section also has 'PROFIL BEARBEITEN' and 'PROFIL ANSEHEN' buttons.